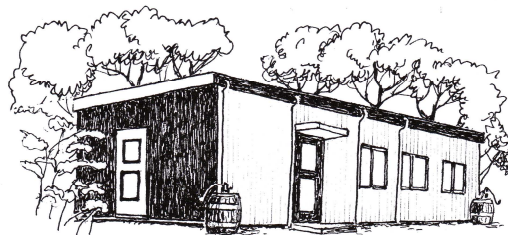


Volkstuindersvereniging "Mariahoeve"



# Statuten & Reglementen

Uitgave: 24 april 2017

Volkstuindersvereniging "Mariahoeve"  
Opgericht 22 mei 1984  
Kamer van Koophandel 40411313

## Inhoudsopgave

### STATUTEN

<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Blz.</b>
1.	Naam	4
2.	Zetel	4
3.	Duur	4
4.	Doel	4
5.	Lidmaatschap, Leden, Ereleden, Leden van verdienste	4
6.	Toelating	5
7.	Aanvang lidmaatschap	5
8.	Einde lidmaatschap	5
9.	Geldmiddelen	6
10.	Jaarlijkse contributie en andere verplichtingen	6
11.	Verenigingsjaar	7
12.	Het Bestuur, Benoeming, Schorsing, Ontslag	7
13.	Taak en Bevoegdheden	8
14.	Commissies	8
15.	Vertegenwoordiging	8
16.	Algemene Vergadering - Algemeen	9
17.	Algemene Vergadering - Toegang en Stemrecht	9
18.	Algemene Vergadering - Bijeenroeping	9
19.	Algemene Vergadering - Voorzitterschap en Notulen	10
20.	Algemene Vergadering - Besluitvorming	10
21.	Commissie van Onderzoek	11
22.	Statutenwijziging	12
23.	Ontbinding	12
24.	Huishoudelijk Reglement	13
25.	Slotbepalingen	13

### HUISHOUELIJK REGLEMENT

<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Blz.</b>
1.	Algemene bepalingen	14
2.	Lidmaatschap - Verenigingskandidaat-leden, aanbieden tuin, toelating als lid	14
3.	Lidmaatschap - Toewijzen van een tuin bij overlijden van een lid	15
4.	Lidmaatschap - Ruillijst bijhouden	15
5.	Lidmaatschap - Ruillijst inschrijven	15
6.	Lidmaatschap - Toelating en proefperiode nieuwe leden	15
7.	Lidmaatschap - Rechten en verplichtingen leden	16
8.	Lidmaatschap - Ereleden en leden van verdienste	16
9.	Lidmaatschap - Ondersteunende leden	17
10.	Lidmaatschap - Financiële verplichtingen	17
11.	Lidmaatschap - Beroepsprocedure bij niet toelaten als lid	17
12.	Lidmaatschap - Einde lidmaatschap, taxatie, waarborgsom	17
13.	Lidmaatschap - Procedure bij opzegging door de vereniging	18
14.	Het bestuur - Taken en bevoegdheden van het bestuur	18
15.	Het bestuur - Overige bevoegdheden	19
16.	Het bestuur - Benoeming bestuursleden	19

17.	Het bestuur - Bestuursvergaderingen	19
18.	Het bestuur - De voorzitter	20
19.	Het bestuur - De secretaris	20
20.	Het bestuur - De penningmeester	20
21.	Het bestuur - De commissaris	21
22.	Het bestuur - Procedure schorsen en ontslag bestuurder	21
23.	Commissies - Soorten commissies	21
24.	Taken Taxatiecommissie	22
25.	Vergaderingen - Soorten vergaderingen	24
26.	Vergaderingen - Algemene vergadering	24
27.	Vergaderingen - Bestuursvergaderingen	24
28.	Vergaderingen - Commissievergaderingen	24
29.	Slot- en overgangsbepalingen	25

## **TUINREGLEMENT**

<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Blz.</b>
1.	Orde, veiligheid en reinheid	26
2.	Verantwoordelijkheden voor gezins- of familieleden en gasten	26
3.	Gebruik tuinmateriaal van de vereniging	26
4.	Onderhoud en inrichting van de tuin	26
5.	Diverse gebodsbepalingen	27
6.	Aanschrijving inzake onderhoud	27
7.	Tussenafschieding	28
8.	Achterafschieding	28
9.	Voorafschieding	28
10.	Diverse verbodsbepalingen	29
11.	Slot- en overgangsbepalingen	30

## **BOUWREGLEMENT**

<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Blz.</b>
1.	Algemeen	31
2.	Opstal oprichten zonder toestemming en/of vergunning	31
3.	Plaatsbepaling huisje en andere opstallen op de tuin	32
4.	Bouwvereisten tuinhuisjes	32
5.	Bouwvereisten windschermen	32
6.	Kweekkasjes	33
7.	Kweekbakken ("Platte bakken")	33
8.	Tunnelkassen	33
9.	Combinatie van kweekkas, kweekbakken en tunnelkassen	33
10.	Bergkist	34
11.	Windmolens en windgeneratoren	34
12.	Verbod gebruik Polystyreen in korrelvorm	34
13.	Slot- en overgangsbepalingen	34

### Notitie

Raadpleeg voor het Taxatiereglement en de Centrale Wachtlijst  
de website van de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen  
- [www.haagsebond.nl](http://www.haagsebond.nl) -

# STATUTEN

## NAAM

### Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Volkstuindersvereniging "Mariahoeve".

## ZETEL

### Artikel 2

De vereniging is gevestigd te: Den Haag.

## DUUR

### Artikel 3

De vereniging is opgericht op tweeëntwintig mei negentienhonderd vierentachtig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## DOEL

### Artikel 4

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur, één en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit ondermeer te bereiken door:
  - a. het verkrijgen van geschikte terreinen bestemd voor volkstuinen, bij voorkeur met een permanent karakter;
  - b. het beheren van een of meerdere volkstuincomplexen;
  - c. het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren;
  - d. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten die het tuinieren als amateur betreffen;
  - e. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
  - f. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen, ook in andere gemeenten;
  - g. het uitgeven van een eigen verenigingsblad.
3. Ter ondersteuning van de in dit artikel genoemde activiteiten is de vereniging aangesloten bij de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen en/of andere overkoepelende organisaties.

## LIDMAATSCHAP, LEDEN, ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE, ENZ.

### Artikel 5

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin als hierna in lid 2 bedoeld in gebruik kan worden gegeven.
2. Ieder lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem/haar toe te wijzen volkstuin.
3. Als verenigingskandidaatlid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die vooraf schriftelijk aan de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen te kennen hebben gegeven een tuin als hiervoor in lid 2 bedoeld in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
4. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd leden, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

5. Tot erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die geen lid van de vereniging zijn.
6. Ondersteunende leden zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voor de vereniging voortvloeit.
7. In het huishoudelijk reglement kunnen aan leden, verenigingskandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden verplichtingen worden opgelegd en rechten worden gegeven.
8. Slechts leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn leden in de zin der wet.

## **TOELATING**

### Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en/of verenigingskandidaatleden.
2. Indien het bestuur negatief beslist omtrent de toelating van een lid of verenigingskandidaatlid, kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden en leden van verdienste worden door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuur benoemd. De Algemene Vergadering kan op voordracht van het bestuur een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste ontnemen.

## **AANVANG LIDMAATSCHAP**

### Artikel 7

1. Het lidmaatschap vangt aan bij de toetreding tot de vereniging.
2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating; toetreding is niet eerder mogelijk dan na ondertekening van een overeenkomst tot ingebruikneming van een tuin.

## **EINDE LIDMAATSCHAP**

### Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)te, partner (mits geregistreerd op een door het bestuur bij te houden lijst) of één van de wettelijke erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, mits aan het gestelde in artikel 5 lid 1 wordt voldaan en mits betrokkene bij een andere volkstuindersvereniging niet uit het lidmaatschap is ontzet.
3. Opzegging door het lid kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van het lid hiervan afwijken.
4. Een lid kan via de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen verzoeken om zijn/haar lidmaatschap tussentijds te laten overgaan op één van zijn/haar kinderen, respectievelijk stiefkinderen. Van dergelijke verzoeken houdt zowel de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen als de vereniging een registratie bij.
5. Opzegging namens de vereniging kan geschieden, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, met inachtneming van een minimale opzegtermijn van een maand en

mits schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging door het bestuur aan het lid bekend gemaakt wanneer:

- a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen en
  - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Een lid kan zijn/haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat een besluit, waarbij zijn/haar rechten zijn beperkt of zijn/haar verplichtingen zijn verzwaaard, hem/haar is bekend geworden of is medegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem/haar van toepassing. Vorenstaande geldt niet indien geldelijke rechten zijn beperkt of geldelijke verplichtingen zijn verzwaaard.
7. Ontzetting kan worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid:
- a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of
  - b. de vereniging op opzettelijke en/of onredelijke wijze benadeelt.
8. Het bestuur zal niet eerder tot ontzetting besluiten, dan nadat het lid schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging in gebreke is gesteld en hem/haar de gelegenheid is geboden om binnen veertien dagen alsnog aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.
9. In geval van een definitief besluit tot ontzetting dient het bestuur het volgende in acht te nemen:
- a. bij ontzetting uit het lidmaatschap zal het betrokken lid ten spoedigste (in elk geval binnen een week), nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, schriftelijk per poststuk met ontvangstbevestiging van het besluit met opgave van redenen in kennis worden gesteld,
  - b. binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de Algemene Vergadering. Maakt het lid gebruik van zijn/haar recht op beroep dan is het bestuur verplicht een Algemene Vergadering uit te schrijven, die zal worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan, dan vervalt de ontzetting.
- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn/haar lidmaatschapsrechten laten gelden. De lidmaatschapsverplichtingen van het betrokken lid blijven tijdens de schorsing onverminderd bestaan, met uitzondering van die verplichtingen die rechtstreeks met de lidmaatschapsrechten verband houden.

## **GELDMIDDELEN**

### Artikel 9

De geldmiddelen worden gevormd door:

- a. inleggelden;
- b. contributie;
- c. huuropbrengsten voor het gebruik van tuinen;
- d. boetes;
- e. opgebouwde rente;
- f. overige baten.

## **JAARLIJKSE CONTRIBUTIE EN ANDERE VERPLICHTINGEN**

### Artikel 10

1. De leden en de verenigingskandidaatleden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, zoals die door de Algemene Vergadering vastgesteld is.

2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks in de Algemene Vergadering vastgesteld.
3. De leden zijn jaarlijks verplicht tot het tijdig betalen van huur voor het gebruik van de hun toegewezen tuin.
4. De leden zijn verplicht de hun in gebruik aangewezen tuin goed en regelmatig te onderhouden.

## **VERENIGINGSJAAR**

### Artikel 11

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

## **HET BESTUUR, BENOEMING, SCHORSING, ONTSLAG**

### Artikel 12

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Vergadering uit de leden benoemd, behoudens het hierna bepaalde in lid 2.
2. De Algemene Vergadering kan besluiten twee bestuursleden te benoemen, die geen lid zijn van de vereniging. Het bestuur dient dan uit tenminste vijf bestuursleden te bestaan.
3. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf leden.
4. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar.
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen; de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
6. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.
7. De benoeming van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn. De benoeming geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of uit een voordracht van tenminste vijf procent (5%) van het aantal leden.
8. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.
9. Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door het bestuur tot de eerstkomende Algemene Vergadering worden geschorst indien:
  - a. hij/zij in strijd met de Wet (ondermeer Boek 2 Burgerlijk Wetboek, titel 1, artikelen 1 tot en met 52), de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
  - b. hij/zij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.In de eerstvolgende Algemene Vergadering waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betrokken bestuurslid geagendeerd.

Deze vergadering dient binnen één maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.
10. Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst.
11. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst of zijn/haar functie heeft neergelegd, is verplicht de administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging, die hij/zij in bezit heeft, binnen veertien (14) dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
12. Het bestuur heeft het recht een bestuurslid dat buiten de hem/haar toegekende volmacht de vereniging schade in welke vorm dan ook toebrengt, persoonlijk aansprakelijk te stellen.



13. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang:
  - a. bij overlijden van het bestuurslid;
  - b. met betrekking tot het bestuurslid dat tevens lid van de vereniging is, bij beëindiging van diens verenigingslidmaatschap.

## **TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

### Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging behoudens die beperkingen die in de statuten worden vermeld.
2. Uit het bestuur wordt, indien gewenst, een dagelijks bestuur gevormd bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester.  
Aan dit dagelijks bestuur kan de dagelijkse leiding van de vereniging worden opgedragen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de Algemene Vergadering. Een omschrijving van de samenstelling en de algemene bevoegdheden van commissies, met uitzondering van de Commissie van Onderzoek, wordt in het Huishoudelijk Reglement gegeven.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, vervreemden, huren, verhuren of bezwaren van registergoederen; het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden gedaan.
5. Het in gebruik geven van volkstuinten op het eigen complex valt buiten het bepaalde in lid 4.
6. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen, nadat de Algemene Vergadering het beleid dienaangaande heeft vastgesteld. Tegen deze boete of maatregel is beroep mogelijk op de Algemene Vergadering.
7. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft in bestuursvergaderingen stemrecht. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.
8. De taakstelling van bestuursleden wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

## **COMMISSIES**

### Artikel 14

1. Het bestuur is verplicht een taxatie- en een tuincontrolecommissie in te stellen.
2. De leden van de taxatie- en de tuincontrolecommissie worden, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering benoemd.
3. De taxatiecommissie taxeert bij beëindiging van het recht op gebruik van een tuin de opstallen en beplanting en legt dit vast in een taxatierapport. Tegen de in het rapport vastgestelde overdrachtsprijs is beroep mogelijk. Een en ander wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
4. De tuincontrolecommissie ziet toe op de naleving van het huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van een tuin.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 15

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het (dagelijks) bestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.

2. Het bestuur kan besluiten tot de verlenging van volmacht aan één of meer van de bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### **Algemeen**

#### Artikel 16

1. Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de Wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt tenminste één Algemene Vergadering gehouden.  
In de te houden Algemene Vergadering komen ondermeer aan de orde:
  - a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
  - b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten, vergezeld van een lijst met handtekeningen van alle bestuurders, waaruit blijkt dat deze zich individueel akkoord verklaren met de cijfers;
  - c. het verslag van de commissie van onderzoek;
  - d. de benoeming van de commissie van onderzoek voor het volgende verenigingsjaar;
  - e. (her)verkiezing bestuursleden;
  - f. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
  - g. de contributie/huur voor de leden;
  - h. de contributie voor de verenigingskandidaatleden;
  - i. de hoogte van het inschrijfgeld;
  - j. de minimum-bijdrage van ondersteunende leden.

### **Toegang en stemrecht**

#### Artikel 17

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben zowel de leden als de verenigingskandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, alsmede de afgevaardigden van de Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen die zich als zodanig kenbaar hebben gemaakt, echter uitgezonderd het in de volgende zin bepaalde. Geen toegang hebben leden, kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, die geschorst zijn. Geschorste leden en kandidaatleden hebben toegang tot de vergadering tijdens de behandeling van het agendapunt waarin het besluit tot hun schorsing of ontzetting wordt behandeld en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, heeft stemrecht en kan een stem uitbrengen.
3. Een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, kan zijn/haar stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander niet geschorst lid dan wel zijn/haar echtgeno(o)t(e) of in de zin van artikel 8 lid 2 geregistreerde partner laten uitbrengen. Een lid of echtgeno(o)t(e) of geregistreerde partner kan slechts gemachtigde zijn van één ander lid.

### **Bijeenroeping**

#### Artikel 18

1. De Algemene Vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door het bestuur; de termijn voor oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
2. Algemene Vergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk vindt, met

inachtneming van het bepaalde in artikel 16.

3. Voorts is het bestuur op schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in tenminste één veel gelezen dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair gevestigd is. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. Alle kosten van deze vergadering komen ten laste van de verenigingskas.

## **Voorzitterschap en notulen**

### Artikel 19

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn/haar plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn/haar plaatsvervanger treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een andere door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd, en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

## **Besluitvorming**

### Artikel 20

1. Het tijdens de Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de Wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden net zolang herstemmingen plaats, totdat:
  - a. één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, of
  - b. tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden gekozen is.

5. Indien de stemmen staken over een voorstel, dat niet betrekking heeft op de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangt/verlangden.
7. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.
8. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen behalve een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **COMMISSIE VAN ONDERZOEK**

### Artikel 21

1. Mede op grond van het Burgerlijk Wetboek benoemt de Algemene Vergadering jaarlijks een Commissie van Onderzoek.
2. De commissie vormt zich jaarlijks een mening over het bestuursbeleid en over het financiële beleid. Zij onderzoekt de balans en staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De commissie bestaat uit tenminste twee personen. Commissieleden mogen geen lid zijn van het bestuur; zij worden door de Algemene Vergadering gekozen.
4. Aan de commissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een eerste en een tweede reservelid worden toegevoegd; het in het vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing. Bij tussentijdse beëindiging van de functie van commissielid neemt in eerste instantie het eerste reservelid de plaats in als vast commissielid en zal dan ook als zodanig volwaardig functioneren.
5. Benoeming van de leden en reserveleden van de commissie geschiedt op een niet-bindende voordracht van het bestuur of een lid.
6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording specifieke boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan mits met instemming van het bestuur. Indien het bestuur daartoe geen toestemming verleent, kan de commissie toestemming aan de Algemene Vergadering vragen.
7. Een lid van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen; ook ontslagname door een commissielid is mogelijk. Een lid of reservelid van de commissie kan worden geschorst indien hij/zij in strijd handelt met de Wet, statuten of reglementen van de vereniging of indien hij/zij het functioneren van de commissie op een ernstige wijze belemmert.

Schorsing geschiedt door het bestuur, uitsluitend op unaniem verzoek van de overige leden en reserveleden van de commissie. Opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze geschieden.

De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende Algemene Vergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het schorsingsbesluit daartoe aangewezen reservelid de plaats van het geschorste lid in.

8. De leden en reserveleden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan de Algemene Vergadering en het bestuur.
9. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de Commissie van Onderzoek worden in het huishoudelijk reglement omschreven.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 22

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden tenminste vijftien dagen doch uiterlijk vier weken na de vorige vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **ONTBINDING**

### Artikel 23

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden of door de rechter in de gevallen die de Wet bepaalt. In geval van ontbinding is dezelfde procedure van toepassing als hiervoor vermeld in artikel 22 lid 3.
2. Tot het batig saldo na vereffening zijn gerechtigd diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van de vereniging zal alsdan aan een door de Algemene Vergadering aan te wijzen natuurlijke- of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 24

1. De Algemene Vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen en is bevoegd tot wijziging daarvan.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de Wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 25

1. In bestuurs-, commissie- of Algemene Vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda der vergadering vermeld zijn, zulks behoudens het hiervoor in artikel 20 lid 8 bepaalde.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, zijn, behoudens de verantwoording aan de Algemene Vergadering, voorbehouden aan het bestuur.

**Goedgekeurd door de Algemene Vergadering  
op zaterdag 9 december 1995.**

Notitie: De naam van de in deze statuten aangehaalde "Haagse Bond van Volkstuindersverenigingen" is bij statutenwijziging de dato 23 april 2001 gewijzigd in "De Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen"

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

1. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt in werking vanaf de dag waarop deze aan alle leden kenbaar wordt gemaakt.
2. Het bestuur verklaart ten aanzien van de veiligheid op het complex: de gevaren te identificeren; de risico's te classificeren; de risico's te beheersen; de risico's zoveel mogelijk weg te nemen; alle benodigde veiligheidsmiddelen beschikbaar te stellen; te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving; te streven naar continue verbeteringen.
3. Het Tuinreglement en het Bouwreglement zijn onderdelen van het huishoudelijk reglement.

## LIDMAATSCHAP

### **Verenigingskandidaat-leden, aanbieding van een tuin, toelating als lid**

#### Artikel 2

1. Verenigingskandidaat-leden zijn natuurlijke meerderjarige personen die schriftelijk aan het bestuur van de vereniging kenbaar hebben gemaakt lid te willen worden, dan wel aan het bestuur van de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen te kennen hebben gegeven lid van een vereniging te willen worden, en daarbij een voorkeur voor het lidmaatschap van deze vereniging hebben uitgesproken, en die door bedoeld bestuur zijn toegelaten als kandidaat-lid.
2. Op de aanmelding, toelating en registratie als verenigingskandidaat-lid is het reglement Centrale Wachtlijst van de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen van toepassing.
3. Toelating geschiedt niet dan nadat voor het eerst de contributie als bedoeld in lid 5 is betaald.
4. Aanmelding als kandidaat-lid bij, en toelating als kandidaat-lid door de vereniging gelden tevens als aanmelding voor de centrale wachtlijst van de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen. Het bestuur verzorgt de aanmelding van bij hem aangemelde en door hem toegelaten kandidaat-leden aan de Haagse Bond. De toelating is pas definitief als het kandidaat-lid op de centrale wachtlijst is geplaatst.
5. Een verenigingskandidaat-lid is bij toelating en vervolgens jaarlijks een door de Algemene Vergadering vast te stellen contributie verschuldigd. Op de contributie is artikel 10 van overeenkomstige toepassing. In de contributie is de verplichte jaarlijkse bijdrage aan de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen en aan het AVVN inbegrepen. Deze jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur doorbetaald aan de Haagse Bond voor Amateursuindersverenigingen. In latere jaren is het verenigingskandidaat-lid de verplichte jaarlijkse bijdrage aan de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen en aan het AVVN verschuldigd.
6. Het bestuur plaatst verenigingskandidaat-leden op de verenigingswachtlijst, met vermelding van naam, adres en geboortedatum, en de datum van toelating tot de verenigingswachtlijst. De verenigingswachtlijst is openbaar voor de leden.
7. Verenigingskandidaat-leden worden op de verenigingswachtlijst geplaatst in de volgorde van de datum van toelating, dan wel de datum van plaatsing op de centrale wachtlijst waarbij een voorkeur voor deze vereniging is uitgesproken.
8. Een vrijgekomen tuin wordt, tenzij toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 3, allereerst aangeboden aan de op de ruillijst, bedoeld in artikel 4, ingeschreven leden, in volgorde van de plaatsing op de ruillijst. Indien artikel 3 niet van toepassing is en geen van de

leden op de ruillijst de tuin aanvaardt, wordt deze in volgorde van de plaatsing op de verenigingswachlijst aangeboden aan een verenigingskandidaat-lid.

9. Een verenigingskandidaat-lid heeft, in afwijking van het bepaalde in artikel 11 van het reglement Centrale Wachlijst, het recht om meerdere malen een aangeboden tuin te weigeren. Bij iedere weigering wordt het verenigingskandidaat-lid op de laatste plaats van de verenigingswachlijst geplaatst.

### **Toewijzen van een tuin bij het overlijden van een lid**

#### Artikel 3

1. Bij overlijden van een lid wordt de tuin bij voorrang aangeboden aan de echtge(no)te of de volgens het tweede lid geregistreerde partner, en indien deze de tuin niet aanvaardt aan de wettelijke erfgenamen in de eerste graad of aan een stiefkind.
2. Als partner in de zin van artikel 8, tweede lid, van de statuten worden beschouwd degene die een duurzame relatie heeft met een lid of duurzaam gezamenlijk met het betrokken lid de tuin onderhoudt en gebruikt. Het bestuur beslist op verzoek van het lid over de toelating als partner, en registreert deze op een lijst.

### **Ruillijst, bijhouden en inschrijven**

#### Artikel 4

1. Het bestuur houdt een ruillijst bij van leden die hun tuin willen ruilen voor een andere tuin op het complex.
2. Op de ruillijst worden tenminste de volgende gegevens van het lid vermeld: inschrijvingsdatum, naam, adres en tuinnummer huidige tuin.
3. De ruillijst wordt kenbaar gemaakt aan de leden van de vereniging.

#### Artikel 5

1. Inschrijving op de ruillijst is mogelijk voor leden die tenminste één jaar op dezelfde tuin hebben getuiniert en te wiens aanzien geen aanschrijving wegens achterstallig tuinonderhoud van toepassing is.
2. De aanvraag tot inschrijving op de ruillijst dient schriftelijk of bij e-mail bij de secretaris te worden ingediend.
3. Als inschrijvingsdatum op de ruillijst wordt aangehouden de datum van het besluit van het bestuur tot toelating op de ruillijst.
4. De in lid 3 genoemde datum bepaalt tevens de rangorde.

### **Toelating en proefperiode nieuwe leden**

#### Artikel 6

1. De toelating van het verenigingskandidaat-lid tot lid kan eerst plaatsvinden nadat de overeenkomst tot ingebruikneming tussen vereniging en lid is getekend en aan alle financiële verplichtingen is voldaan, waaronder begrepen het door de Algemene Vergadering vast te stellen entreegeld en de borgsom; één en ander onverlet hetgeen in artikel 6 lid 1 van de statuten is bepaald.
2. Het lid aanvaardt de tuin met alle opstallen en beplantingen en de daaraan volgens statuten en huishoudelijk reglement verbonden rechten en verplichtingen in de staat waarin deze is op het moment van ondertekening, zoals beschreven in en bij de overeenkomst tot ingebruikname.
3. Voor een nieuw lid geldt een proefperiode:
  - a. vanaf de datum dat een lid een nieuwe tuin heeft aanvaard, gaat er een proefperiode van 12 maanden in;



- b. indien kort voor het einde van de proefperiode bij het bestuur twijfels bestaan over de wijze waarop het lid invulling geeft aan zijn lidmaatschap, dan nodigt het bestuur het betreffende lid uit voor een evaluatiegesprek. Naar aanleiding van dit gesprek kan het bestuur besluiten het lidmaatschap door de vereniging te beëindigen met inachtneming van de bepalingen zoals genoemd in artikel 8 van de statuten, of de proefperiode met nogmaals zes maanden te verlengen. De uitkomst van het evaluatiegesprek zal door het bestuur tevens schriftelijk aan het betreffende lid worden medegedeeld;
- c. indien aan het einde van de verlengde proefperiode het bestuur nog niet voldoende overtuigd mocht zijn van een goede invulling van het lidmaatschap, dan vindt het bepaalde bij punt b. overeenkomstige toepassing.

## **Rechten en verplichtingen leden**

### Artikel 7

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het in de statuten en reglementen bepaalde, de vrije beschikking over de tuin, die hem/haar in gebruik is gegeven, maar is verplicht vanaf het begin actief te tuinieren en de tuin in goede staat te brengen en te houden. Het mede gebruiken van en actief tuinieren op de tuin door de echtgeno(o)t(e), geregistreeerde partner of eigen, stief- of pleegkinderen is toegestaan. In bijzondere gevallen kan het bestuur toestaan dat een derde de tuin bewerkt. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden. Het bestuur is bevoegd aanbevelingen te doen t.b.v. milieuvriendelijk tuinieren.
2. De tuin en de opstallen dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als een dagrecreatieve accommodatie voor het lid, zijn/haar partner, gezinsleden en introducés. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
3. Leden en verenigingskandidaat-leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden (verzorging van de algemene groenvoorziening, verenigingsopstallen, openbare wandelpaden etc.) ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
4. Van het voldoen aan deze verplichting wordt aantekening gehouden. Indien het lid zonder voorafgaande kennisgeving afwezig is bij de werkzaamheden volgens het rooster, kan hem een boete als bepaald in artikel 14, derde lid, in rekening worden gebracht.
5. Indien het verenigingskandidaat-lid zonder voorafgaande kennisgeving afwezig is bij de werkzaamheden volgens het rooster wordt hij/zij nog eenmaal schriftelijk opgeroepen om aan zijn/haar verplichtingen te voldoen. Geeft het verenigingskandidaat-lid geen gehoor aan deze oproep dan wordt zijn verenigingskandidaat-lidmaatschap opgezegd. Het bestuur meldt dit aan de Haagse Bond voor AmateursTuindersverenigingen.
6. Het bestuur is bevoegd tot het verlenen van ontheffing van de in dit lid bedoelde verplichting op grond van medische redenen, zo nodig te staven met een daartoe strekkende medische verklaring.
7. Van de verplichting zijn vrijgesteld (verenigingskandidaat-)leden die op 24 oktober 2015 de leeftijd van 70 jaar hadden bereikt.
8. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.

## **Ereleden en leden van verdienste**

### Artikel 8

1. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.

2. Ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering. Ereleden hebben geen stemrecht.

### **Ondersteunende leden**

#### Artikel 9

1. Het bestuur beslist over de toetreding van ondersteunende leden. Voor de jaarlijkse bijdrage stelt de Algemene Vergadering jaarlijks een minimumbedrag vast.
2. Ondersteunende leden hebben het recht op:
  - a. toegang tot het complex en het verenigingsgebouw;
  - b. deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
  - c. toezending van het verenigingsorgaan;
  - d. bijwoning van de algemene vergaderingen;
  - e. het voeren van het woord in algemene vergaderingen mits hen dit door de voorzitter is verleend; zij hebben daarin geen stemrecht.
3. Het lidmaatschap van een ondersteunend lid kan door het bestuur worden opgezegd op grond van gedragingen die in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.

### **Financiële verplichtingen**

#### Artikel 10

1. De huur voor het gebruik, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten twee weken na datum nota door het lid (lid van Verdienste daaronder begrepen) aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
2. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.
3. De huur is gelijk aan 1/80 deel van de huur die de vereniging in ieder jaar verschuldigd is aan de Haagse Bond voor Amateursuikersverenigingen.
4. Bij te laat voldoen van de nota, na eerste aanmaning, kan het bestuur aan het lid administratiekosten ter hoogte van 5% van het notabedrag in rekening brengen.

### **Beroepsprocedure bij niet toelaten als lid**

#### Artikel 11

1. Het bestuur stelt een persoon die hij niet toelaat als lid of als verenigingskandidaat-lid binnen een maand nadat hij dit besluit heeft genomen schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van dit besluit.
2. Tegen de genoemde beslissing kan bij de Algemene Vergadering beroep worden aangetekend. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij tegen het besluit bij de Algemene Vergadering beroep wenst aan te tekenen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Vergadering zijn/haar standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.

### **Einde lidmaatschap, taxatie, waarborgsom**

#### Artikel 12

1. Indien een lid zijn/haar lidmaatschap wenst te beëindigen dient hij dit uiterlijk drie maanden voor de beoogde datum van beëindiging schriftelijk aan het bestuur mede te delen.
2. Na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde mededeling draagt het bestuur zorg voor het in gang zetten van de procedure bij overdracht, als bepaald in en met toepassing van het Taxatiereglement van de Haagse Bond van Amateursuikersverenigingen. Voor de taxatie door de verenigingstaxatiecommissie wordt een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag in rekening gebracht.

3. De vereniging zal voldoende initiatieven ondernemen om een nieuwe gebruiker voor de tuin te vinden, waarbij ook het betreffende lid zal trachten een nieuwe gebruiker voor de tuin te vinden.
4. Alvorens de beplanting en opstal(len) aan een verenigingskandidaat-lid worden overgedragen, dient het vertrekkende lid het taxatierapport voor akkoord te tekenen. Van het getaxeerde bedrag wordt een door de Algemene Vergadering vast te stellen waarborgsom ingehouden gedurende een periode van maximaal zes maanden, over welke waarborgsom de vereniging niet tot het vergoeden van enige rente is gehouden. Deze waarborgsom dient tot zekerheid voor betaling van de kosten van het opheffen van eventuele gebreken, die bij overname niet zijn geconstateerd.
5. Bij beëindiging door opzegging door het lid eindigt het lidmaatschap met de aanvaarding van het lidmaatschap en de tuin door een nieuw lid. Tot dat tijdstip blijft het lidmaatschap van het vertrekkende lid onverkort voortduren met inbegrip van de daarbij voortvloeiende rechten en financiële en andere verplichtingen. Het gedeelte van de door het vertrekkend lid betaalde huur, contributie en andere vergoedingen, overeenkomend met het na de datum van overdracht resterende deel van het verenigingsjaar, gerekend in hele maanden, wordt aan het vertrekkend lid terugbetaald.
6. Indien het vertrekkende lid door omstandigheden niet kan voldoen aan de verplichtingen, bepaald in het vijfde lid, tweede volzin, kan dit lid met het bestuur overeenkomen dat ontheffing wordt verleend van deze verplichtingen en afstand wordt gedaan van de getaxeerde waarde van tuin en opstal(len) ten gunste van de vereniging. Vanaf dan tot het moment van overdracht draagt de vereniging zorg voor het onderhoud van de tuin.

### **Procedure bij opzegging door de vereniging**

#### **Artikel 13**

1. Opzegging namens de vereniging met toepassing van artikel 8, vijfde lid, van de statuten geschiedt met een opzegtermijn van vijf (5) weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit. Binnen deze termijn staat voor het betreffende lid beroep open op de Algemene Vergadering. Dit beroep dient binnen deze termijn schriftelijk aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt. In dat geval schrijft het bestuur een Algemene Vergadering uit, die zal worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift. Het lid wordt in de gelegenheid gesteld in deze Algemene Vergadering zijn/haar standpunt uiteen te zetten en zijn/haar zaak te bepleiten.
2. Indien de opzegging definitief is geworden en in zoverre het betreffende lid de aanwezige beplanting en/of opstallen niet heeft verwijderd vindt een taxatie van de beplanting en de opstallen plaats met toepassing van het bepaalde in het taxatiereglement van de Haagse Bond van Amateursverenigingen. Het ge(her)taxeerde bedrag wordt van verenigingswege aan het betreffende lid uitgekeerd waarna de vereniging eigenaar wordt van de beplanting en de eventueel aanwezige opstallen en het bestuur de tuin vervolgens in gebruik geeft aan een verenigingskandidaat-lid.
3. Indien de Algemene Vergadering besluit tot gegrond verklaring van het beroep, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

### **HET BESTUUR**

#### **Taken en bevoegdheden van het bestuur**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van taken die worden uitgevoerd door hem ingestelde commissies. Hij is bevoegd besluiten van een door hem ingestelde commissie, na overleg en met redenen omkleed, te wijzigen of teniet te doen.
2. Alle voor de vereniging bindende stukken dienen alvorens zij door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend, door het bestuur te worden goedgekeurd.
3. Indien een (verenigingskandidaat-)lid van de vereniging de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreedt, dan kan het bestuur dat (verenigingskandidaat-)lid afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding, één van de navolgende boetes of maatregelen opleggen:
  - een schriftelijke berisping;
  - een aanschrijving tot uitvoeren van handelingen tot herstel van de overtreding;
  - een geldboete, tot een van overtreding afhankelijk bedrag, met een minimum van € 25,00 en een maximum van € 100,00.Tegen een besluit tot oplegging van een boete kan binnen een maand beroep bij de Algemene Vergadering worden ingesteld. Het bepaalde bij artikel 8 lid 9 b van de statuten is hierbij voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
4. Bij niet betalen van de opgelegde boete of het niet uitvoeren van de opgelegde handelingen tot herstel kan het bestuur besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap.

### **Overige bevoegdheden**

#### Artikel 15

1. De bestuursleden zijn gerechtigd tot het doen van voor de uitvoering van hun functie noodzakelijke kleine uitgaven, tot een door het bestuur vast te stellen bedrag. Periodiek maken zij hiervan een declaratie op voor de penningmeester.
2. Alle overige uitgaven worden gedaan door de penningmeester, en alle overige verplichtingen worden aangegaan door de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, op besluit van het bestuur.
3. Alle uitgaven en aan te gane verplichtingen vinden plaats binnen het bestek van: hetzij afzonderlijke besluiten van de Algemene Vergadering, hetzij de door de in de Algemene Vergadering aangenomen begroting.
4. Behoudens de in artikel 13 lid 4 van de statuten bedoelde gevallen worden alle voor de vereniging bindende bescheiden, op besluit van het bestuur, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, of door de voorzitter en de penningmeester.
5. De bescheiden voor het aangaan van de in artikel 13 lid 4 van de statuten bedoelde verplichtingen dienen ondertekend te worden door het gehele bestuur.

### **Benoeming bestuursleden**

#### Artikel 16

1. Het bestuur stelt het rooster van aftreden vast. De voorzitter, secretaris en de penningmeester nemen in het rooster van aftreden een zodanige plaats in, dat ieder jaar een van hen aftreedt.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester.

### **Bestuursvergaderingen**

#### Artikel 17

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij zijn/haar afwezigheid door zijn/haar plaatsvervanger.

2. De oproep voor een vergadering dient tenminste vier dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
3. De bestuursleden zijn te allen tijde verplicht het bestuur in en buiten vergadering alle inlichtingen omtrent de met hun functie in verband staande zaken te verstrekken en inzage van hun bescheiden te geven.
4. Bestuursvergaderingen vinden ten minste één maal per maand plaats volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. De voorzitter dan wel de secretaris kan bij bijzondere noodzaak of op verzoek van ten minste twee bestuursleden een vergadering buiten dit rooster beleggen.
5. De besluiten in een bestuursvergadering worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Indien het aantal bestuursleden minder is dan vijf, dienen voor het nemen van geldige besluiten alle bestuursleden aanwezig te zijn.
6. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de stemming een bestuurslid persoonlijk betreft of een bestuurslid verzoekt om schriftelijke stemming.
7. Van alle vergaderingen worden door een daartoe aangewezen bestuurslid notulen gehouden. De notulen worden in een volgende bestuursvergadering door het bestuur vastgesteld.

### **De voorzitter**

#### Artikel 18

1. De voorzitter geeft leiding aan de uitoefening door het bestuur van zijn taken en bewaakt de uitvoering van de bestuursbesluiten.
2. De voorzitter zit alle vergaderingen voor en bewaakt de correcte besluitvorming in deze vergaderingen.

### **De secretaris**

#### Artikel 19

De secretaris is belast met:

1. de correspondentie van de vereniging, de archivering daarvan en het informeren van het bestuur omtrent de correspondentie;
2. het beheer van het verenigingsarchief;
3. de zorg voor de (verenigingskandidaat-)ledenlijst;
4. de schriftelijke voorbereiding van de bestuurs- en Algemene Vergaderingen en de verslaglegging daarvan;
5. het opstellen van het jaarverslag van de vereniging;
6. de publicatie van de verenigingswachtlijst.

### **De penningmeester**

#### Artikel 20

De penningmeester is belast met:

1. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting alsmede de toelichting daarop;
2. het opstellen van nota's inzake de jaarlijkse bijdragen en andere te vorderen bedragen, alsmede het tijdig innen daarvan;
3. het zorg dragen voor de tijdige betaling van ingekomen rekeningen en declaraties en andere betalingsverplichtingen, nadat hij/zij heeft vastgesteld dat:
  - a. de uitgaaf/verplichting is opgenomen in de door de Algemene Vergadering vastgestelde begroting;
  - b. een niet op de begroting voorkomende uitgaven hoger dan € 1.000,- vooraf door de Algemene Vergadering wordt goedgekeurd, tenzij er sprake is van spoedeisendheid, op

- besluit van het bestuur. Een spoedeisende uitgaaf hoger dan € 1.000,- wordt aan de eerstvolgende Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd;
- c. de voorzitter of bij diens afwezigheid zijn/haar plaatsvervanger, de betreffende verplichting/aankoop met zijn/haar paraaf op de bestelbon/rekening heeft gefiatteerd;
  - d. degene, die de goederen in ontvangst heeft genomen, voor de goede ontvangst heeft getekend;
  - e. de in rekening gebrachte prijzen en de berekening van het totaalbedrag juist zijn;
4. het voeren van een overzichtelijke boekhouding, die qua indeling aansluit bij de begroting en de jaarrekening;
  5. het opstellen van de rekening van baten en lasten en de balans, alsmede een toelichting daarop;
  6. het verschaffen van inzage in de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende bescheiden aan het bestuur en de commissie van onderzoek;
  7. het adviseren inzake financiële aspecten van het bestuursbeleid en het beheer van de vereniging.

## **De commissaris**

### Artikel 21

Het bestuur kan een bestuurslid benoemen tot commissaris. Een commissaris is zelfstandig belast met een bestuurstaak en verantwoordt de uitvoering van deze taak in het bestuur. De taak van de commissaris en eventuele voorschriften omtrent de uitoefening ervan worden bepaald in het besluit tot benoeming.

## **Procedure schorsen en ontslag bestuurder**

### Artikel 22

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 9 en volgende van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden indien mogelijk te herstellen. Indien de onregelmatigheden onherstelbaar zijn of na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (per poststuk) met ontvangstbevestiging te worden meegedeeld, dat hij/zij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij/zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

## **COMMISSIES**

### **Soorten commissies**

#### Artikel 23

1. Het bestuur stelt naast de taxatiecommissie en de tuincontrolecommissie in ieder geval een bouwcontrolecommissie in. De taxatiecommissie en de bouwcontrole-commissie kunnen geheel of gedeeltelijk uit dezelfde personen bestaan.
2. Indien het bestuur een andere dan de in het eerste lid genoemde commissie instelt legt hij in het besluit tot instelling de onderdelen van zijn taak vast welke hij doet uitvoeren door de commissie, de duur van de instelling en de voorschriften voor de commissie voor de uitvoering van haar taak. Hij legt het instellingsbesluit ter goedkeuring voor aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

## **Taken commissies**

### **Artikel 24**

#### **1. Taxatiecommissie**

- a. De taxatiecommissie is de verenigingstaxatiecommissie als bedoeld in artikel 4 van het taxatiereglement van de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen. De taxatiecommissie wordt ingesteld overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
- b. De taxatiecommissie voert haar taak uit op basis van het bij a. bedoelde taxatiereglement.
- c. jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

#### **2. Tuincontrolecommissie**

- a. De Tuincontrolecommissie bestaat uit tenminste drie leden. Een bestuurslid wordt aangewezen als contactpersoon. De leden van de commissie worden voor drie jaar benoemd maar zijn terstond herkiesbaar. Een rooster van aftreden dient te worden opgesteld.
- b. De commissie heeft tot taak om toe te zien op het onderhoud van de tuinen en het naleven van de in het huishoudelijk reglement gestelde gedragsregels wat betreft het gebruik van een tuin. Dit toezicht strekt zich uit tot al hetgeen dat in het tuinreglement is vermeld.
- c. De commissie regelt naar eigen inzicht een stelselmatige en regelmatige controle van de op het complex gelegen tuinen. De commissie rapporteert geconstateerd niet-naleving van bepalingen in het tuinreglement en anderszins ongewenste situaties op een tuin per geval aan het bestuur, met omschrijving van de aard van de overtreding en van te verbeteren punten.
- d. Het bestuur schrijft na ontvangst van de rapportage het betreffende lid aan en vermeldt daarbij welke maatregelen moeten worden getroffen om de vastgestelde overtreding en/of aangetroffen ongewenste situaties te beëindigen, en de termijn waarbinnen dit moet zijn geschied. De commissie ontvangt afschrift van de aanschrijving.
- e. De commissie voert nadat de in de aanschrijving bepaalde termijn is verstreken een hercontrole uit. Zij rapporteert aan het bestuur of het bepaalde in de aanschrijving is uitgevoerd, dan wel welke niet-naleving van bepalingen in het tuinreglement en/of anderszins ongewenste situaties opnieuw zijn aangetroffen.
- f. Het bestuur beslist na ontvangst van de rapportage, waarin een situatie van niet naleving of een anderszins ongewenste situatie opnieuw is opgenomen, welke maatregelen dienen te worden genomen. Hij geeft hiervan bericht aan de tuincontrolecommissie.
- g. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

#### **3. Commissie van Onderzoek**

- a. De commissie gaat na of alle te ontvangen bedragen (contributies enz.) volledig en tijdig ontvangen zijn. Ten aanzien van de uitgaven gaat zij na of voor alle in de boekhouding opgenomen uitgaven rekeningen aanwezig zijn die voldoen aan de vereisten opgenomen in artikel 19 lid 1 c van dit huishoudelijk reglement. Van de ontvangsten en uitgaven wordt nagegaan of ze onder de juiste aanduiding (bijvoorbeeld kostensoort) zijn geboekt. Voorts gaat de commissie na of de uitgegeven gelden doelmatig zijn besteed. Met betrekking tot de jaarlijkse balans gaat de commissie na of de vermelde bedragen juist en volledig zijn. Zij controleert de kas- en banksaldi en overtuigt zich van de aanwezigheid van de op de balans opgenomen inventaris en andere activa. Voorts

controleert zij of alle nog te betalen rekeningen en andere schulden en nog te vorderen bedragen op de balans zijn opgenomen. Met betrekking tot de rekening van baten en lasten gaat zij na of de cijfers en de indeling overeenstemmen met de boekhouding, daarbij rekening houdend met de balansbedragen.

- b. De commissie gaat na of het door het bestuur gevoerde beheerbeleid in overeenstemming is met de statuten, het huishoudelijk reglement en besluiten van de vergadering. De commissie kan verder onderzoek doen dat zij nodig acht om zich een mening te vormen over het bestuursbeleid. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de Algemene Vergadering.

#### 4. **Bouwcontrolecommissie**

- a. De Bouwcontrolecommissie bestaat uit tenminste drie leden. De leden van de commissie worden voor drie jaar benoemd maar zijn terstond herkiesbaar. Een rooster van aftreden dient te worden opgesteld.
- b. De commissie ziet toe op het bouwen, verbouwen of verplaatsen van tuinhuisjes, kasjes en andere opstallen of bouwsels op het complex.
- c. Het bestuur legt een aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegde bouwtekening, bestek en situatieschets ten behoeve van alle voorgenomen bouwwerkzaamheden voor advies voor aan de commissie.
- d. Bij de aanvang en gedurende de bouw ziet de commissie er op toe dat het betreffende lid beschikt over een bouwvergunning (zijnde omgevingsvergunning) van de gemeente en dat de bouwwerkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig het door het bestuur goedgekeurde bestek en de bouwtekening.
- e. Indien de commissie constateert dat de bouwactiviteiten niet verlopen in overeenstemming met de goedgekeurde tekening(en), de gegeven aanwijzing(en) en/of de bepalingen van het bouwreglement en/of andere bekend gemaakte besluiten en bepalingen, rapporteert zij de overtreding per geval aan het bestuur, met omschrijving van de aard van de overtreding en van te verbeteren punten. Het bestuur schrijft na ontvangst van de rapportage het betreffende lid aan en vermeldt daarbij welke maatregelen moeten worden getroffen om de vastgestelde overtreding te beëindigen, en de termijn waarbinnen dit moet zijn geschied. De commissie ontvangt afschrift van de aanschrijving.
- f. De commissie voert nadat de in de aanschrijving bepaalde termijn is verstreken een hercontrole uit. Zij rapporteert aan het bestuur of het bepaalde in de aanschrijving is uitgevoerd, dan wel welke overtreding(en) opnieuw zijn aangetroffen.
- g. Het bestuur kan in dringende gevallen, al dan niet op aangeven van de commissie, het lid opdracht geven de bouwactiviteiten stil te leggen.
- h. Het bestuur beslist na ontvangst van de rapportage, waarin een situatie van niet naleving of een anderszins ongewenste situatie opnieuw is opgenomen, welke maatregelen dienen te worden genomen. Hij geeft hiervan bericht aan de bouwcontrolecommissie.
- i. Na afloop van de bouwwerkzaamheden en de goedkeuring van het gebouwde door de commissie, worden alle op de bouw betrekking hebbende gegevens opgeborgen in het dossier van de betreffende tuin, zodat deze gegevens later ook voor de Taxatiecommissie toegankelijk zijn.
- j. Periodiek inspecteert de bouwcontrolecommissie de tuinen op naleving van de regels op het gebied van bouwen zoals genoemd in het bouwreglement, de bouwvergunning en de gemeentelijke bouwverordening.
- k. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.



## 5. Samenstelling en werkwijze clubs

- a. Leden kunnen, na goedkeuring van het bestuur, overgaan tot het oprichten van een club voor recreatieve doeleinden.
- b. Voor de activiteiten van de club kan gebruik worden gemaakt van het verenigingsgebouw.
- c. Leden van een club moeten tevens lid zijn van de vereniging. Per lid is één introductie toegestaan.
- d. Het gebruik van de consumpties geschiedt tegen geldende prijzen.

## VERGADERINGEN

### Soorten vergaderingen

#### Artikel 25

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. Algemene Vergadering;
- b. Bestuursvergadering;
- b. Commissievergadering.

Uitsluitend de onder a. genoemde vergadering is openbaar.

### Algemene Vergadering

#### Artikel 26

1. De voorzitter bepaalt de orde van de vergadering. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
2. In een Algemene Vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem/haar heeft verleend. De voorzitter kan een lid het woord ontnemen indien deze spreekt buiten het onderwerp dat aan de orde is, of de orde van de vergadering verstoort.
3. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
4. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
5. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden en het aantal afgegeven machtigingen. De commissie maakt de uitslag bekend aan de vergadering.

### Bestuursvergaderingen

#### Artikel 27

Toegang tot de bestuursvergadering hebben bestuursleden. Het bestuur kan besluiten andere leden, waaronder kandidaat-bestuursleden, toegang te verlenen en het woord te laten voeren.

### Commissievergaderingen

#### Artikel 28

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie.
2. De commissie bepaalt de wijze van vergaderen.

3. Er wordt een besluitenlijst opgemaakt. Behalve waar het gaat om de Commissie van Onderzoek wordt de besluitenlijst desgevraagd kenbaar gemaakt aan het bestuur of aan de Commissie van Onderzoek.

## **SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### Artikel 29

Het bepaalde in artikel 6, tweede lid, werkt niet terug vóór 24 april 2017.

# TUINREGLEMENT

## **Orde, veiligheid en reinheid**

### Artikel 1

1. Onverminderd het bepaalde bij artikel 11 van dit tuinreglement dient ieder lid zich te onthouden van:
  - a. het aanbrengen van wijzigingen in de bestaande toestand, het verontreinigen en het beschadigen of vernielen van al wat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd;
  - b. het uitoefenen van enige tak van beroep of bedrijf;
  - c. het aanplakken of verspreiden van geschriften of drukwerken en het voeren van reclame;
  - d. het onaangeliend laten lopen en/of uitlaten van honden en katten buiten de eigen tuin;
  - e. het spelen op plaatsen waar het toebrengen van overlast aan de gebruikers van de tuinen niet te vermijden is;
  - f. het plaatsen of doen plaatsen van materialen op de gemeenschappelijke paden, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
  - g. het na zonsondergang plaatsen of hebben van tenten en andere tijdelijke onderkomens, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
  - h. het ten gehore brengen of doen brengen van geluiden welke de rust op het complex verstoren.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen ontheffing te verlenen van één of meerdere verbodsbepalingen onder het stellen van nadere voorwaarden.
3. Het bestuur is bevoegd om maatregelen te (laten) nemen ter bestrijding van schadelijke dieren, alsmede ziekten van planten, bomen en heesters op het complex.
4. Leden van het bestuur en van commissies van de vereniging hebben, indien dit voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is, het recht om de tuinen van de leden te betreden, ook bij afwezigheid van het lid.
5. Het is de leden van de vereniging verboden zich te gedragen in strijd met wettelijke voorschriften en verzekeringsvoorwaarden. Het veiligheidsbeleid van de vereniging maakt onlosmakelijk deel uit van het huishoudelijk reglement. Zowel het veiligheidsbeleid als de verzekeringsvoorwaarden liggen voor een ieder ter inzage.

### Artikel 2

De leden zijn verantwoordelijk voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins- of familieleden, dan wel gasten, in strijd met de bepalingen van het huishoudelijk reglement en de door de Algemene Vergadering vastgestelde regels wordt verricht.

### Artikel 3

Indien tuinmaterieel van de vereniging wordt gebruikt, is men verplicht dit terstond na gebruik, doch in ieder geval dezelfde dag, gereinigd op de centrale bergplaats terug te brengen. Het bestuur kan de kosten voor vervanging of herstel van beschadiging als gevolg van gebruik door een bepaald lid of van vervanging als gevolg van niet tijdig terugplaatsen door dit lid bij dit lid in rekening brengen.

## **Onderhoud en inrichting van de tuin**

### Artikel 4

Indien een lid door verklaarbare omstandigheden voor langere tijd niet actief kan tuinieren en de tuin niet kan onderhouden volgens het bepaalde in artikel 7, eerste lid, van het Huishoudelijk

Reglement, kan het bestuur in overleg met dit lid besluiten dat voor een bepaalde periode op andere wijze in het werken in en onderhouden van de tuin wordt voorzien.

#### Artikel 5

1. Ieder lid draagt zorg voor een verzorgde en onderhouden uitstraling van de tuin en opstallen op de tuin. Het lid is verplicht tuinafval op een daartoe strekkende plek te composteren of af te voeren, en de tuin vrij te houden van ander afval. Het lid is verplicht woekerend en uitzaaiend onkruid tijdig te verwijderen.
2. Indien zich een grasstrook of groenstrook bevindt tussen het wandelpad en de voorafscheiding van de tuin dan is het betreffende lid verplicht deze grasstrook regelmatig te maaien, af te steken en te onderhouden en de groenstrook te onderhouden. Het lid is verplicht het gedeelte van het pad grenzend aan zijn tuin schoon en vrij van onkruid te houden.
3. Ieder lid is verplicht zieke en verwaarloosde bomen, struiken en planten die voor andere tuinen en/of de borders een gevaar kunnen vormen, zo spoedig mogelijk te verwijderen.
4. Ieder lid is verplicht bomen en heesters waarvan als gevolg van hun plaats op de tuin een overmatige schaduwwerking uitgaat naar een omliggende tuin of tuinen zo spoedig mogelijk terug te snoeien of te verwijderen, dit ter beoordeling van het bestuur. Hiervan kan worden afgeweken indien de gebruiker van de naastliggende tuin of tuinen aangeeft of aangeven dat er geen bezwaar is tegen de schaduwwerking. Ook kan hiervan om persoonlijke redenen worden afgeweken. De afspraak hierover wordt schriftelijk met het bestuur aangegaan en geldt tot opzegging van het lidmaatschap.
5. De leden die langs een sloot tuinieren zijn verplicht het talud van de slootkant, indien niet beschoeid, ten minste één keer per jaar te maaien, waar aanwezig de grasstrook langs de sloot geregeld te maaien, opschot van bomen en struiken te verwijderen, aanwezige bomen en struiken die het talud of de beschoeiing aantasten te verwijderen, waar aanwezig de beschoeiing te onderhouden en kleine reparaties uit te voeren en drijfvuil te verwijderen.
6. Indien door een lid netten op een tuin worden aangebracht ter bescherming van de gewassen, dienen deze netten zodanig te zijn aangebracht dat dieren niet in deze netten verstrikt of gevangen kunnen raken. De maaswijdte van de netten is ten hoogste 25 x 25 mm.
7. Iedere tuin dient minimaal één meter diep, gerekend vanaf de voorafscheiding, te bestaan uit gras, lage heesters of planten.
8. Het ophogen van een tuin mag alleen geschieden door het aanbrengen van schone tuinaarde, potgrond of teelaarde. Zand dat wordt gebruikt ten behoeve van het plaatsen van opstallen of de aanleg van een terras en dergelijke, dient eveneens schoon te zijn. De toelaatbaarheid van de tuinaarde, potgrond, teelaarde of het zand moet blijken uit informatie op de verpakking of uit een schoongrondverklaring, af te geven door de leverancier.
9. De oppervlakte van een tuin mag niet meer dan voor 1/3 worden voorzien van bestrating, de oppervlakte van het huisje daarbij inbegrepen. Permanente bedekking met kunststof folie of kunstgras is niet toegestaan.
10. Het is niet toegestaan om polystyreen (ook bekend als piepschuim, EPS, hardschuim, tempex of styropor) in korrelvorm of steenachtig materiaal, bouwpuin of niet-organisch afval te verwerken in de grond.

#### Artikel 6

Indien aan een aanschrijving van het bestuur inzake het onderhoud van de tuin en/of de zich daarop bevindende opstallen binnen de in die aanschrijving genoemde termijn geen gevolg

wordt gegeven, dan kan het bestuur, na kennisgeving hiervan aan het betreffende lid, dit onderhoud uitvoeren of doen uitvoeren en de kosten hiervan in rekening brengen bij het lid.

## **Tussenafscheidings**

### Artikel 7

1. Een tussenscheiding wordt geplaatst of gewijzigd in overleg met en in overeenstemming tussen de gebruikers van de belendende tuinen. De gebruikers zijn verplicht de tussenscheiding in overleg ieder aan zijn/haar kant te onderhouden.
2. Bomen en heesters aangebracht als tussenscheiding mogen, gezien vanuit een redelijk standpunt, geen hinder veroorzaken voor aangrenzende tuinen.
3. Indien over de tussenscheiding takken van bomen of heesters groeien die hinder veroorzaken, is het lid verplicht deze op verzoek van de gebruiker van de belendende tuin te verwijderen.
4. Het is verboden om direct langs de tussenafscheidings greppels voor afwatering of dergelijke te graven, waardoor de naastliggende tuin en de daarop bevindende opstallen zouden kunnen verzakken, of om de grondslag van een tuin, al dan niet voorzien van keermiddelen, te verlagen of te verhogen.
5. Bij het planten van struiken dient het lid een afstand van tenminste 0,50 m vrij te houden vanaf de grens met de naastgelegen tuin. Voor grotere struiken en bomen bedraagt de afstand 1,00 m.
6. Tussenscheidingen zijn maximaal één meter hoog, behoudens de tussenscheiding ter hoogte van het huisje en het terras voor het huisje, die over een lengte van maximaal vijf meter, of over een lengte van ten hoogste een derde van de lengte van de tussenscheiding, een hoogte van maximaal twee meter mag hebben.
7. Afscheidingen tussen tuinen mogen worden opgetrokken uit een haag, hekwerk, vlechtschermen of gevlochten wilgenschermen. Zij mogen niet uit steen worden opgetrokken, bestaan uit dichte schuttingen of zijn voorzien van prikkeldraad.
8. Binnen een afstand van 1,50 m vanaf de tussenafscheidings mogen geen compostbakken of composttonnen worden opgesteld.
9. Gebruikers van belendende tuinen kunnen over de hoogte van de tussenscheiding een afspraak maken in afwijking van het bepaalde in het zesde lid. De afspraak behoeft instemming van het bestuur. De afspraak wordt na instemming schriftelijk vastgelegd en geldt tot opzegging van het lidmaatschap door één van beide gebruikers.

## **Achterafscheidings**

### Artikel 8

1. Een achterafscheidings op een tuin die grenst aan een sloot wordt zodanig geplaatst dat het talud of de beschoeiing van de sloot toegankelijk blijft voor maaien en onderhoud.
2. Een achterafscheidings mag niet hoger zijn dan 2,00 m.
3. Een achterafscheidings mag niet uit steen worden opgetrokken, bestaan uit een dichte schutting of zijn voorzien van prikkeldraad.
4. Een achterafscheidings dient in goede staat van onderhoud te worden gehouden.

## **Voorafscheidings**

### Artikel 9

1. De hoogte van de voorafscheidings van een tuin mag over een afstand van 1/3 van de tuinbreedte maximaal 2,00 m bedragen. Het overige gedeelte mag niet hoger zijn dan 1,00 m.

In geval de voorafscheiding uit een hekwerk bestaat, mag deze over de volledige tuinbreedte maximaal 1.00 m hoog zijn.

2. De voorafscheiding mag bestaan uit planten, heesters, een heg, struiken, een hekwerk of losgestapelde stenen tot een hoogte van ten hoogste 35 cm.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van een toegangshek, dan dient dit hek naar binnen open te draaien en niet hoger te zijn dan 1,20 m en niet breder dan 1,20 m.
4. Een voorafscheiding mag niet uit steen worden opgetrokken, bestaan uit een dichte schutting of zijn voorzien van prikkeldraad.
5. Binnen een afstand van 1,50 m vanaf de voorafscheiding mag geen compostbak of compostton worden opgesteld.
6. Te allen tijde dient wandelend publiek zicht te hebben op de tuin.

## **Diverse verbodsbepalingen**

### Artikel 10

Het is een lid verboden op zijn/haar tuin:

1. zonder toestemming van de gebruiker diens tuin te betreden, met uitzondering van bestuurs- en commissieleden ter uitoefening van hun functie. Vorenstaande is van overeenkomstige toepassing op niet in gebruik gegeven tuinen;
2. huisvuil buiten het tuinhuisje op te slaan;
3. groenafval en ander door de gemeente toegestaan afval aan te bieden op een ander(e) dan door de gemeente Den Haag aangegeven plaats en tijdstip;
4. een tuin in te richten als opslagplaats voor materialen die in alle redelijkheid niet thuishoren op een tuincomplex;
5. sloten, greppels, paden of borders te verontreinigen;
6. markeringen van de erfgrans te verplaatsen en afscheidingen, anders dan de in de artikelen 8, 9 en 10 bedoelde, te plaatsen, tenzij met toestemming van het bestuur;
7. levende have voor een aaneengesloten periode langer dan één dag of buiten aanwezigheid van de gebruiker op de tuin te houden;
8. tussen zonsondergang en zonsopgang vlaggen te hijsen of gehesen te laten. Het bestuur is bevoegd om vlaggen met een ongewenste uitstraling te verbieden;
9. dode vogels als vogelverschrikker op te hangen;
10. tussen 1 november en 1 maart bonenstaken, pvc-pijpen en tunnelkassen te hebben staan, anders dan opgebost en/of uit het zicht opgeslagen;
11. een open vuur aan te leggen anders dan in terrashaarden, vuurkorven en barbecues, brandstoffen te gebruiken die schadelijke of hinderlijke stank of rook veroorzaken of afvalstoffen te verbranden, waaronder niet gedroogd snoeihout. Vorenstaande is tevens van toepassing voor stoffen die worden gestookt in kachels;
12. grasmaaiers voorzien van verbrandingsmotor, aggregaten, motorpompen of andere geluidsoverlast en/of stank veroorzakende apparatuur te gebruiken in de periode van 1 april t/m 30 september na 12.00 uur. Van dit verbod zijn uitgezonderd de leden die in opdracht van het bestuur algemene werkzaamheden moeten verrichten;
13. beplantingen en andere materialen aan te brengen buiten de in gebruik gegeven tuin, tenzij met toestemming of in opdracht van het bestuur;
14. afstapjes naar de sloten aan te brengen dan met toestemming en volgens aanwijzing van het bestuur;
15. populieren, wilgen, essen, berken, elzen en woekerend bamboe aan te planten of te laten staan als opschot. Het is verboden één of meerdere planten van het geslacht Cannabis

(Hennep), als bedoeld in lijst II, onderdeel B, behorende bij de Opiumwet (Wet 12 mei 1928; Stbl. 167), aan te planten of te laten staan;

16. sintels, puin, grind of grote hoeveelheden zand en dergelijke aan de grond toe te voegen;
17. chemisch-synthetische gewasbeschermingsmiddelen toe te passen;
18. vóór 17.00 te barbecueën op zijn/haar tuin;
19. onverminderd het bepaalde bij artikel 1 lid 3 van het tuinreglement, dieren te vangen, te doden of te mishandelen. In geval van dierenmishandeling, overtreding van artikel 350 lid 2 Wetboek van Strafrecht of van de Flora- en faunawet, doet het bestuur aangifte bij de politie. Het genoemde verbod om dieren te vangen is niet van toepassing indien het vangen van het dier tot doel heeft deze terug te (laten) bezorgen bij de rechthebbende, te bevrijden uit een benarde positie of het (laten) verrichten van veterinaire verzorging.

## **SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### Artikel 11

Een wijziging van het tuinreglement heeft geen gevolgen voor de inrichting of beplanting van een in gebruik gegeven tuin zoals deze is op het moment van inwerkingtreding van de wijziging, tenzij is bepaald dat de wijziging met terugwerkende kracht wordt vastgesteld.

# BOUWREGLEMENT

## **Algemeen**

### Artikel 1

1. Op iedere tuin dient een tuinhuisje aanwezig te zijn. Op een in gebruik gegeven tuin waarop geen huisje aanwezig is dient de gebruiker binnen één jaar na het aanvaarden van de tuin een huisje te plaatsen. Dit geldt ook indien in de overeenkomst tot ingebruikneming is overeengekomen dat het bij aanvaarding aanwezige huisje moet worden afgebroken.
2. Het bouwen, verbouwen, verplaatsen of slopen van tuinhuisjes, kweekkasjes en alle andere opstallen of bouwsels op de tuin behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur.
3. Voor het verkrijgen van de in het tweede lid bedoelde toestemming dient het lid bij het bestuur een aanvraag in, omfattende
  - a. een bouwtekening, voorzien van alle nodige maten, waarin zijn weergegeven
    1. de linker- en rechterzijgevel;
    2. de voor- en achtergevel;
    3. de plattegrond van de opstal.
  - b. een beknopt bestek, waarin ten minste zijn opgenomen
    1. de uitvoering van de fundering en verankering;
    2. de te gebruiken bouwmaterialen per onderdeel van de opstal;
    3. de bouwwijze, in het bijzonder met het oog op stevigheid en veiligheid;
    4. de kleurstelling.
  - c. een situatieschets, waarop de plaats van de opstal op de tuin is aangegeven.
4. In geval van een verbouwing of een verplaatsing dient tevens de bestaande toestand te worden weergegeven.
5. Het bestuur beslist op de aanvraag op advies van de bouwcontrolecommissie. De commissie kan haar advies mede baseren op het advies van een erkend bouwtechnisch bureau. Zij informeert voorafgaand de aanvrager over de adviesvraag en de daaraan verbonden kosten. Het bestuur brengt de kosten van dit advies in rekening van de aanvrager. Het bestuur kan zijn toestemming geven op voorwaarde van voorafgaande wijziging van een onderdeel van de aanvraag.
6. Na verkregen toestemming dient het lid een aanvraag voor een bouwvergunning (zijnde omgevingsvergunning) in bij de gemeente Den Haag dan wel bij de gemeente Leidschendam-Voorburg op basis van de in het derde lid genoemde documenten waarop toestemming is verleend.
7. Het lid verstrekt het bestuur een afschrift van de door de gemeente afgegeven bouwvergunning met alle bijlagen. Hierna, maar binnen de periode waarin de bouwvergunning geldig is, mag het lid beginnen met de bouwwerkzaamheden.
8. De leden zijn verplicht om tijdens de bouw de aanwijzingen van de Bouwcontrolecommissie of het bestuur op te volgen. De aanwijzingen worden schriftelijk bevestigd.
9. Het lid meldt het begin en de afronding van de bouwwerkzaamheden aan het bestuur. Bij de melding van afronding wordt de gereedmeldingskaart en een opgave van de gemaakte kosten gevoegd. Het bestuur stuurt de gereedmeldingskaart naar de gemeente.

### Artikel 2

1. Het lid dat een opstal op een tuin opricht zonder de in artikel 1 bedoelde toestemming van het bestuur en/of bouwvergunning van de gemeente dient deze opstal af te breken. Indien het lid geen gevolg geeft aan een aanschrijving hiertoe door het bestuur, kan het bestuur de opstal afbreken of doen afbreken. De kosten hiervan worden aan het lid in rekening gebracht.



2. Indien tijdens de bouwactiviteiten blijkt dat het gebouwde niet in overeenstemming is met de goedgekeurde bouwtekening, bestek of situatieschets en/of de gemeentelijke bouwvergunning en/of gegeven aanwijzingen van de gemeente, de bouwcontrolecommissie of het bestuur dient het lid het bouwsel binnen een door het bestuur te stellen termijn, alsnog in overeenstemming met de goedgekeurde tekening en/of de gegeven aanwijzingen te brengen.
3. Indien het lid de in het tweede lid bedoelde wijziging(en) van het gebouwde niet aanbrengt binnen de door het bestuur daarvoor gestelde termijn, dan dient het lid het gebouwde af te breken. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 3

1. Het op de tuin op te richten huisje en andere opstallen, anders dan een kweekkasje, moeten worden geprojecteerd in het achterste deel van de tuin, gezien vanaf het wandelpad, op een afstand van tenminste 1,00 m uit de zijafscheidings en de achterafdeling van de tuin. Indien de tuin grenst aan een sloot en geen achterafdeling is geplaatst dient een afstand van tenminste één meter vanaf het talud of de beschoeiing van de sloot te worden aangehouden; de strook van een meter tussen talud en beschoeiing en het huisje dient toegankelijk te worden gehouden.
2. De in lid 1 bedoelde plaats moet, onder vermelding van de afstanden uit de erfscheidingen of scheisloten, worden aangegeven op de in artikel 1 lid 3 bedoelde situatieschets.

### **Bouwvereisten tuinhuisjes**

#### Artikel 4

1. De oppervlakte van het tuinhuisje op de tuinen met nummer 28 t/m 82 is ten hoogste 20 m<sup>2</sup>, bepaald op basis van de maten buitenwerks. De oppervlakte van de bebouwing, bestaande uit het tuinhuisje en een eventuele kweekkas bedoeld in artikel 6, is op de tuinen met nummer 1 t/m 27 20 m<sup>2</sup>. De oppervlakte onder aan- en uitbouwsels is hierin begrepen. De nokhoogte is ten hoogste 3,00 m vanaf het maaiveld. De dakhelling is ten minste 15°, tenzij een plat dak wordt aangebracht.
2. Het tuinhuisje mag worden opgetrokken uit hout, gemetselde steen of uit in de handel voor dit doel verkrijgbare en geschikte kunststof materialen, stalen en aluminium wand- en dakplaten, HDF-platen en dergelijke. Het huisje mag niet worden opgetrokken met gestorte betonnen wanden.
3. De fundering van het tuinhuisje dient van voldoende stevigheid en draagkracht te zijn, gezien het gewicht van het huisje in verband met het gebruikte materiaal.
4. Bij uitvoering in gemetseld steen dienen boven de ramen en de deur lateien met voldoende draagvermogen te worden aangebracht.
5. De gehele constructie, waaronder in het bijzonder de verankering op de fundering en de verankering van het dak, dient voldoende stormbestendig te zijn.
6. Het gebruik van stenen dakpannen is niet toegestaan bij een dakhelling van minder dan 30°.

### **Bouwvereisten windschermen**

#### Artikel 5

1. Aansluitend aan het tuinhuisje, aan beide kanten, mogen windschermen worden geplaatst met een lengte van ten hoogste 2,00 m en een hoogte van ten hoogste 1,88 m, de borstwering of fundering waarop het windscherm is geplaatst inbegrepen. De windschermen mogen niet worden overdekt.
2. Het windscherm mag bestaan uit transparant glas of transparant kunststof, gevat in een houten, stalen of aluminium lijst, uit een vlechtmat, vlechtscherm of tuinscherm.

3. Het windscherm dient stevig en stormvast verankerd te zijn op palen in de grond, een fundering of een borstwering van ten hoogste 0,50 m hoog, opgetrokken uit hetzelfde materiaal als het huisje.

## **Kweekkasjes**

### Artikel 6

1. Kweekkasjes mogen worden uitgevoerd in hout, hardhout, staal, kunststof of aluminium. De oppervlakte van een kweekkastje is op de tuinen met nummer 28 t/m 82 ten hoogste 8 m<sup>2</sup> met een nokhoogte (inclusief fundering) van maximaal 2,70 m. Op de tuinen 1 t/m 27 is de toegestane oppervlakte van het kweekkasje inbegrepen in de maximale bebouwde oppervlakte als bedoeld in artikel 4, eerste lid.
2. De fundering van het kweekkasje dient van voldoende stevigheid en draagkracht te zijn, gezien het gewicht van het kasje in verband met het gebruikte materiaal, en voldoende in de ondergrond te zijn verankerd.
3. Het kweekkasje dient in één materiaalsoort en in één kleurstelling te zijn uitgevoerd.

## **Kweekbakken ("Platte bakken")**

### Artikel 7

1. Platte kweekbakken mogen alleen worden samengesteld uit betonelementen, stalen-, kunststof- of aluminium profielen en of hout/plaatmateriaal.
2. De hoogte van de bakken mag maximaal 0,80 m bedragen. De oppervlakte van de kweekbak of kweekbakken gezamenlijk is ten hoogste 9 m<sup>2</sup>.
3. De lijsten van de ramen, indien van hout, worden in één kleurstelling geschilderd.

## **Tunnelkassen**

### Artikel 8

1. Een tunnelkas bestaat uit dragers en transparant kunststof folie. Dragere en folie dienen respectievelijk uit één materiaalsoort te bestaan. Een tunnelkas is voldoende verankerd in de ondergrond.
2. Er zijn twee typen tunnelkassen toegestaan:
  - a. Een lage tunnelkas. Er mogen ten hoogste twee lage tunnelkassen worden geplaatst. De ten hoogste toelaatbare afmetingen zijn:
    - a. totale lengte van beide tunnelkassen tezamen: 9,00 m;
    - b. hoogte: 0,80 m;
    - c. breedte: 1,20 m.
  - b. een hoge tunnelkas. Er mag ten hoogste één hoge tunnelkas worden geplaatst. Er mag alleen een in de handel verkrijgbare tunnelkas worden geplaatst waarop bij eerste aankoop fabrieksgarantie is gegeven. De hoge tunnelkas moet voldoende in de ondergrond zijn verankerd, gelet op de hoogte en de windgevoeligheid. De ten hoogste toelaatbare afmetingen zijn:
    - a. lengte: 3,00 m;
    - b. hoogte: 2,00 m;
    - c. breedte: 2,00 m.
3. Alvorens een hoge tunnelkas te plaatsen wordt de voorgenomen plaatsing gemeld aan het bestuur, met opgave van de specificaties en garantie. Het bestuur kan besluiten dat het plaatsen van de tunnelkas, gezien specificaties en garantie, niet is toegestaan.

### Artikel 9

De volgende combinaties van een kweekkas, kweekbakken en tunnelkassen zijn toegestaan:

- a. 1 kweekkas of hoge tunnelkas en 1 kweekbak, of
- b. 1 kweekkas of hoge tunnelkas en 2 lage tunnelkassen, of
- c. 1 kweekkas en 1 hoge tunnelkas, of
- d. 1 kweekbak en 2 lage tunnelkassen.

## **Bergkist**

### Artikel 10

1. Per tuin is het hebben van één of twee bergkisten toegestaan, mits deze niet groter is, of gezamenlijk niet groter zijn dan:
  - a. lengte: 2,50 m.
  - b. diepte: 0,80 m.
  - c. hoogte: 0,80 m.
 dan wel één verticaal geplaatste bergkist, mits deze niet groter is dan
  - a. hoogte: 2,50 m.
  - b. breedte: 0,80 m.
  - c. diepte: 0,80 m..
2. De bergkist dient tegen het huisje te worden geplaatst.
3. Indien de kist tevens wordt benut voor de berging van gasflessen, moeten direct boven de bodem aan weerszijden, ventilatieroosters worden aangebracht.
4. Bergkisten moeten tenminste op een afstand van 0,50 m uit de tussenafscheiding of de achterafscheiding staan.

## **Windmolens en windgeneratoren**

### Artikel 11

Het plaatsen van windmolens is verboden.

## **Verbod gebruik Polystyreen in korrelvorm**

### Artikel 12

Het is niet toegestaan om polystyreen (ook bekend als piepschuim, EPS, hardschuim, tempex of styropor) in korrelvorm te gebruiken als isolatie t.b.v. opstallen.

## **SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### Artikel 13

Een wijziging van het bouwreglement heeft geen gevolgen voor de aanwezige opstallen en kweekkassen op een in gebruik gegeven tuin zoals deze zijn op het moment van inwerkingtreding van de wijziging, tenzij is bepaald dat de wijziging met terugwerkende kracht wordt vastgesteld.